

【スマートフォン操作版】

LINE WORKS かんたんマニュアル

はじめ方 編

LINE WORKSの開設 P4

メンバーの招待 P7

メンバーの追加 P8

パスワード再発行 P18



LINE WORKS

= 目次 =

- みどりの項目 : 管理者の操作
オレンジの項目 : メンバーの操作

■ LINE WORKSをはじめるにあたって P2

■ LINE WORKS 利用開始の流れ P3

■ 企業/団体のLINE WORKSの開設 P4

■ メンバーの招待 P7

■ メンバーの追加 P8

- L① 管理者が名前・IDを【個別】に設定して追加 P9
 - 管理者からメンバーに追加登録されたら P11
- L② 管理者が招待リンクorコードを送り、メンバーから加入 P14
 - 管理者から招待リンクorコードをもらったら P15

■ 初期パスワード再発行【パスワード登録前】 P18

■ パスワード再発行【パスワード登録後】 P20

[サポートコンテンツ]

本マニュアルでは一部の箇所において、複数ある方法のうち、一つを掲載していますが、利用方法を限定したり推奨するものではありません。また一部画像において、最新バージョンのものとは異なる画像が使用されている場合がございます。あらかじめご了承ください。

※スクリーンショットは、iOSのものであります。

LINE WORKSをはじめるとあって

LINE WORKSは、 企業や団体に働くチームのメンバーで使う アプリケーションです。

企業/団体に新たにLINE WORKSを開発する人を「**管理者**」と呼びます。

管理者は、企業/団体に使用する**LINE WORKSを開発**して、

メンバー（上司や同僚）を招待・追加することで利用を開始します。

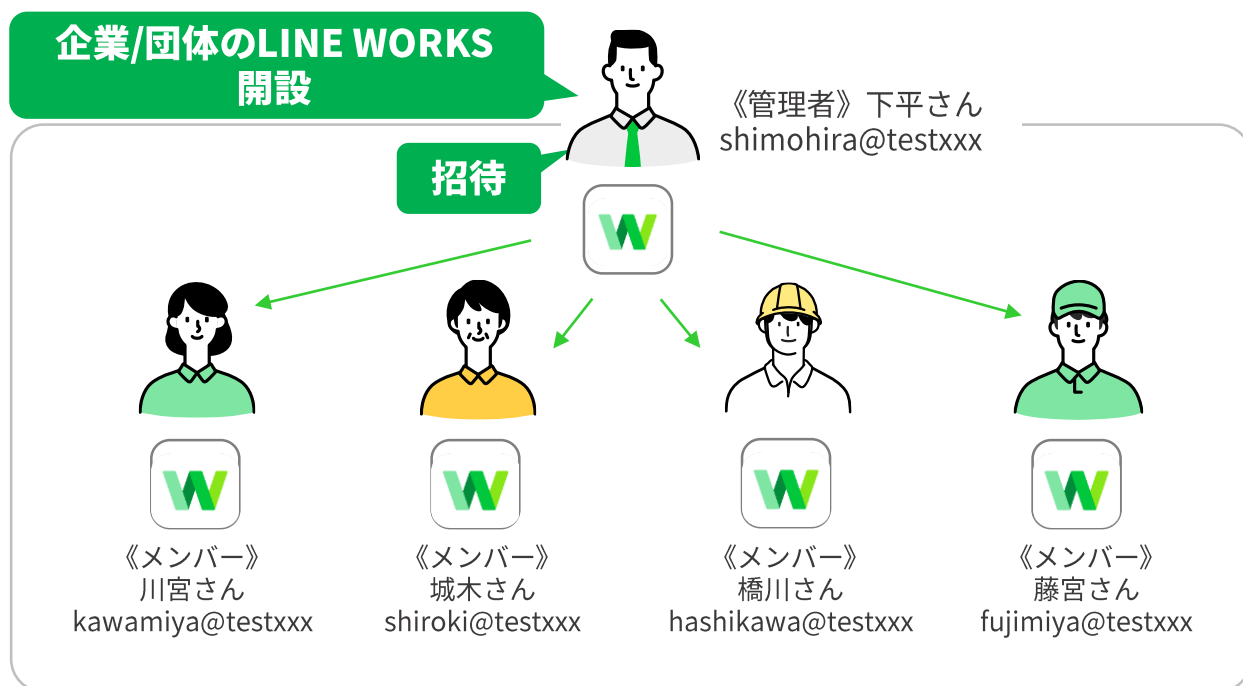
まずはLINE WORKSを開発し、コミュニケーションをはじめてみましょう！

※管理者権限は別メンバーへ付与したり、委任できます。



LINE WORKS

企業、団体全員がつながるコミュニケーションツール



LINE WORKS 利用開始の流れ

※4名以上の利用メンバーを募ったうえでの、実施をお勧めします。

《管理者操作》 企業/団体のLINE WORKSの開設

《管理者操作》 メンバーの招待

《メンバー操作》 企業/団体のLINE WORKSへ参加

LINE WORKS 利用開始

企業/団体のLINE WORKSの開設



まずはLINE WORKSのアプリを、下記よりダウンロードしてください。



<iOS> (iPhone・iPad・iPod touch)

App Storeからダウンロード

<Android>

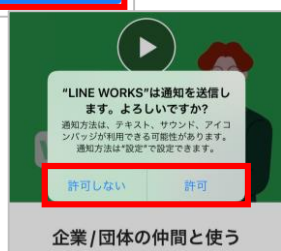
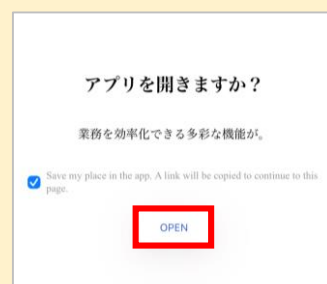
Google Playからダウンロード

ポイント

App Store、
Google Playで
「LINE WORKS」や
「ラインワークス」
と検索してダウン
ロードも可能です

《iPhoneでQRコードを読み込んでインストール》

iPhoneでQRコードを読み込んでインストールを開始する際に、右のような画面が表示された場合は、**[OPEN]** を押して先にすすめてください。



- 1 アプリを開き、**[次へ]** を押して通知の送信やカメラ、マイクのアクセス許可を選択

- 2 **[新規にはじめる]** を押して **[無料ではじめる]** を押す

※各種設定はあとで変更可能です。
許可しなくてもアプリは使用可能です。

企業/団体のLINE WORKSの開設

管理者



- 3 業種と従業員数を選択して
[次へ] を押す

- 4 情報の入力方法を選んで、[企業/
団体名] を入力して [次へ] を押す

※例では [手動で情報入力して開設] を選択します。

- 5 [姓] [名] を入力し、[次へ]
を押す

- 6 [携帯番号] を入力し、[認証番号
を送信] を押す

※ [別の方法で新規開設] を押すとメールアドレスでの認証が可能です。

※1つの電話番号で複数の認証はできません。

企業/団体のLINE WORKSの開設

管理者



7 [認証番号] を入力します

※例では「2200」と入力しています。

8 [メールアドレス] を入力し、[完了] を押す

※ [後で入力する。] を押してから [完了] を押すと、メールアドレスの入力を省略することができます。

9 LINE WORKSを開設する理由を選択し、[OK] を押す

※例では [所属する企業/団体に実際に利用] を選択します。

10 LINE WORKSの新規開設 完了

メンバーの招待



LINE WORKS新規開設時にメンバーを招待する方法をご紹介します。

※開設後のメンバーの追加方法は、P8以降「メンバーの追加」をご参照ください。



- 1** [SMS] を押し、右上の [+] を押し、招待するメンバーの電話番号を選択後、右下の [↑] を押す

※SMS（ショートメッセージサービス）とは、スマートフォンの電話番号を宛先にしてメッセージをやりとりするサービスです。

※スマートフォンによってSMSの送信方法が異なる場合があります。

- 2** メンバー招待が完了後、[LINE WORKSの画面に移動する] を押してタイムゾーンの変更で[はい] を押し、[規約に同意してサービスを利用する] を押して利用規約に同意する



- 3** LINE WORKSの紹介を見ようかを選択し、**メンバーの招待 完了** 招待したメンバーの登録完了後、管理者側に通知が届く

※通知が届かない場合、登録が完了しているかメンバーに確認いただくか、アプリを再起動してください。

※例では【あとで見る】を選択しています。

《完了後、この画面が表示されたら？》



アプリを再度起動させた時に左の画面が表示されたら、利用中のモバイル端末を登録することができます。

詳細はP12 **7** 以降をご参照ください。

「携帯電話の画面ロック解除でログイン」
詳細



メンバーの追加



LINE WORKS開設時以外に、メンバーを追加する方法は3つあります。
追加するメンバーの数やアカウント設定作業の可否により、選択してください。

- ① 管理者が名前・IDを【個別】に設定して追加
- ② 招待リンクorコードを送り、メンバーから加入

①のメンバー追加には、
管理者画面へのログインが必要です。



- ① LINE WORKSのアプリ右下【その他】の【管理者画面】を押し、【X】を押し

- ② 管理者画面のログイン完了

メンバーの追加 ①管理者が名前・IDを【個別】に設定して追加



- ① 管理者画面左側の【☰】ボタンを押して、【メンバー】内の【メンバー】を押し、【メンバーの追加】を押す

- ② 名刺をスキャンして追加する場合は【OK】を、手動で追加する場合は【×】を選択

※例では【×】を選択します。

- ③ メンバーの【姓】【名】【ID】を入力し、パスワードの作成方法を選択後、【追加】を押す

※【ID】は半角文字、数字、「-」、「.」、「_」を2~40字で設定可能。先頭や最後に「.」、「.」の連続使用不可。

※例では【自動作成】を選択します。

- ④ 【メール送信】を押し、追加メンバーのメールアドレスを入力後、【送信】を押してメンバーへIDと初期パスワードをメール送信【閉じる】を押す

※メールアドレスがわからない相手には、パスワード欄右側【👁️】から、初期パスワードをメモなどに残して渡してください。

メンバーの追加 ①管理者が名前・IDを【個別】に設定して追加



ポイント

ほかのパスワード作成方法
【自動作成】
【管理者が作成】
【メンバーが作成】



ポイント

メンバーが初期パスワードからパスワードを変更するとステータスが【使用中】になります

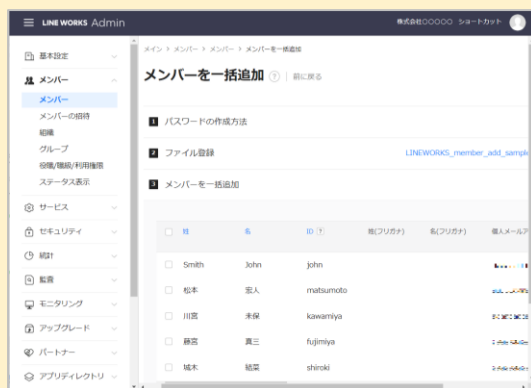
5 メンバーが追加されたことを確認

メンバーの個別追加 完了

《メンバーの一括追加》

PCブラウザ版LINE WORKSの管理者画面では、メンバーを一括で追加することもできます。LINE WORKS の開設時や、複数のメンバーを追加する場合に便利です。

詳細はこちら





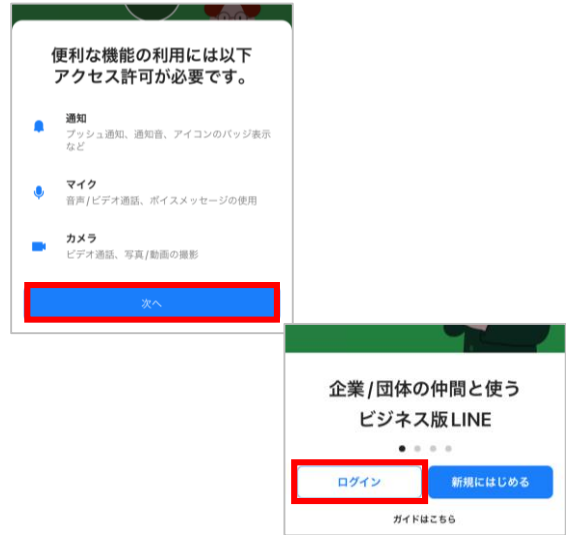
管理者からメンバーに追加登録されたら

管理者画面から追加登録されたメンバーは、ログインページにアクセスし、**管理者から渡された初期パスワードを変更する必要があります。**

※初期パスワードのログイン期限は、30日間です。

※初期パスワードの変更画面は管理者の設定した初期パスワードの作成方法で異なります。

以下は、初期パスワードが管理者により「自動作成」済みの場合の初回ログイン方法です。



- 1** 管理者から送られたメールの
アカウント(ID)/初期パスワードを
確認

※メールでは「初期パスワード」は、「パスワード」と表記されています。

※管理者がメールを送らずにメンバー追加をした場合、メンバー追加の際にアカウント(ID)/初期パスワード情報を印刷してもらうなどして、確認してください。

- 2** アプリを開き、[次へ] を押して、
各種アクセス許可の設定を行い、
[ログイン] を押す

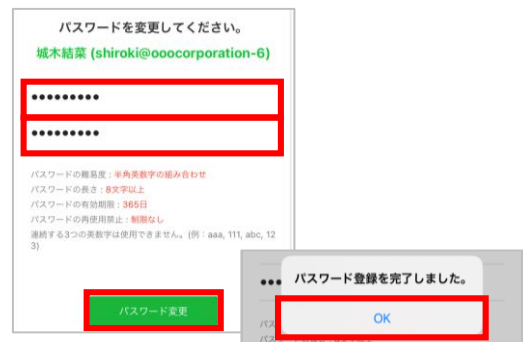
※LINE WORKSアプリ ダウンロード ⇒P4

※各種設定はあとで変更可能です。

許可しなくてもアプリは使用可能です。



- 3** 管理者から与えられた [アカウント
(ID)] を入力、[ログイン] を押す
その後、[初期パスワード] を
入力し、[ログイン] を押す



- 4** 任意のパスワードを2回入力して、
[パスワード変更] を押し、
[OK] を押す

ポイント

ID/初期パスワードの再発行
⇒P18



管理者からメンバーに追加登録されたら

携帯番号の認証を行います。
ID/パスワードを入力することなく簡単にLINE WORKSにログインできます。認証した携帯番号はメンバー情報として保存されます。

携帯番号
日本 [] [認証]

認証番号入力

メンバー情報としてこの携帯番号を保存する

[確認]

キャンセル

携帯番号
日本 [] [再送信]

認証
9882

メンバー情報としてこの携帯番号を保存する

[確認]

利用規約とプライバシーポリシー
改定のお知らせ

2022年1月20日付けで以下のとおり一部内容を改定いたしました。サービスの利用を継続するには、規約の変更内容を確認のうえ「規約に同意してサービスを利用する」をタップしてください。

「主な改定箇所」

・LINE WORKSフリープラン利用規約
第11条（通信料等の対価）①②
第16条（データの取り扱い）※⑤⑥
参照条文の項の訂正
条文の表現を訂正

・LINE WORKSサービス利用規約
第11条はフリープラン利用規約と同様の変更
第17条（データの取り扱い）※⑤⑥
参照条文の項の訂正
条文の表現を訂正

[規約に同意してサービスを利用する]

同意しない(ログイン画面に移動)

- 5** 携帯番号の認証を行う場合は携帯番号を入力して【認証】を押し、端末に届いた認証番号を入力して【確認】を押し

※登録を行わない場合は、画面下部の【キャンセル】を押します。

※例では「9882」と入力します。

- 6** 【規約に同意してサービスを利用する】を押しして利用規約に同意する

認証済みの端末として登録しますか？

次のログインから、この端末に設定された生体認証や画面ロック解除を使ってログインできます。

[今すぐ登録する]

後で登録する

この端末は登録しません。

「LINE WORKS」でTouch IDを使用
LINE WORKS 認証

キャンセル

- 7** 端末に指紋/パターン/顔認証などのロック解除方式が設定されている場合は端末の認証画面が表示されるため、登録する場合は【今すぐ登録する】を押し、端末のロック解除を行う

※登録を行わない場合は、【後で登録する】か【この端末は登録しません。】を押します。

※端末に指紋/パターン/顔認証などのロック解除方式を設定していない場合は表示されません。

※例ではiOS端末のTouch ID(指紋)の認証を行います。

《携帯の画面ロック解除でログイン》

7の画面でLINE WORKSアプリがインストールされたモバイル端末をLINE WORKS用の端末として認証することで、端末のロック解除方式(指紋/パターン/顔認証など)でLINE WORKSにログインができます。

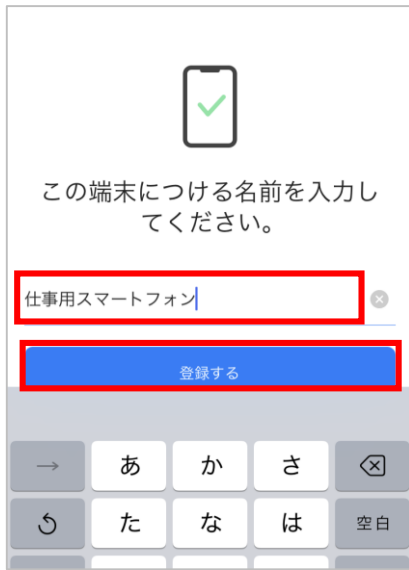
ただし、端末に設定する前に、ロック解除方式(指紋、パターン、顔認証など)が設定されなければなりません。

「携帯電話の画面ロック解除でログイン」
詳細





管理者からメンバーに追加登録されたら



- ⑧ 登録する端末の名称を入力して
【登録する】を押す

※例では【仕事用スマートフォン】と入力します。



- ⑨ LINE WORKSの紹介を見るかどうかを選択して、**初期パスワードの変更 完了**

※例では【あとで見る】を選択します。

《今後のログイン方法》

今後ログインが必要な場合、P12 ⑦でモバイル端末の端末登録が完了していると、端末に設定されている画面ロック解除方法でログインができます。また、【変更したパスワード】の入力をするだけでもログインが可能です。

※【ID】の入力が必要な場合もあります。
※右の画面はiOS端末のTouch ID(指紋)でログインする際の画面です。

画面ロック解除でのログイン方法 詳細



《パソコンでの初回ログイン方法》

- ①公式ホームページの【ログイン】からログイン
- ②パソコン版アプリをインストール後、起動してログイン

<LINE WORKS 公式ホームページ>
<https://line.worksmobile.com/jp/>

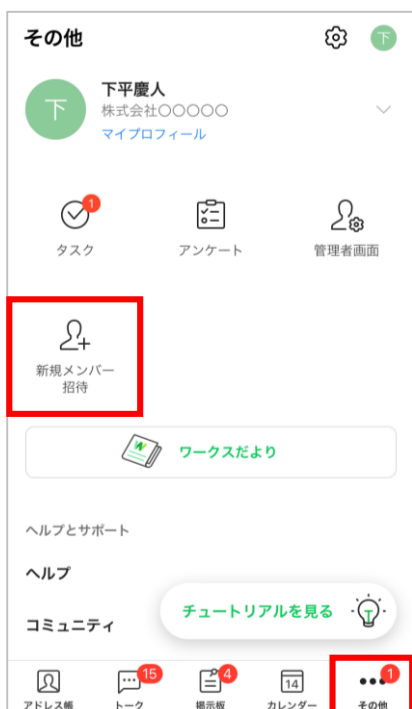


<パソコン版アプリのダウンロード>
※パソコンからアクセスしてください。
<https://line.worksmobile.com/jp/download/>



メンバーの追加

②管理者が招待リンクorコードを送り、メンバーから加入



- ① LINE WORKSのアプリを開き、
[その他] を押す
[新規メンバー招待] を押す

- ② [自動承認を使用] が [ON] の
状態で [招待用リンクを送信] を
押す



- ③ 承認用リンクを送信する方法を
選択して送信する

※ [メッセージ] (SMS) 「メール」 「LINE」 など
から選択可能です。

※例では [メッセージ] (SMS) を選択します。

ポイント

「自動承認の設定」
詳細



招待リンクでのメンバー招待 完了

管理者から招待リンクorコードをもらったら

メンバー



以下は、招待用リンクをSMSで受け取った後の流れです。



- 1 SMS内の [URL] を押し、アプリをダウンロードする

※LINE WORKSのインストールが完了していない場合はインストール画面に、既にインストールが完了している場合にはLINE WORKSのアプリが起動します。



- 2 [メンバーとして加入する] を押す

※LINE WORKSのインストールが完了していない場合はインストール画面に、既にインストールが完了している場合にはLINE WORKSのアプリが起動します。

《SMSのURLが押せなかったら》

- 1 でURLが押せない場合、下記QRコードからアプリをダウンロードしてください。



《この画面が表示されたら?》

LINE WORKSアプリを閉じ、再度SMS内の招待用リンクを押してください。LINE WORKSが起動します。
※管理者から届いた招待用リンク以外から、LINE WORKSの初期登録はできません。

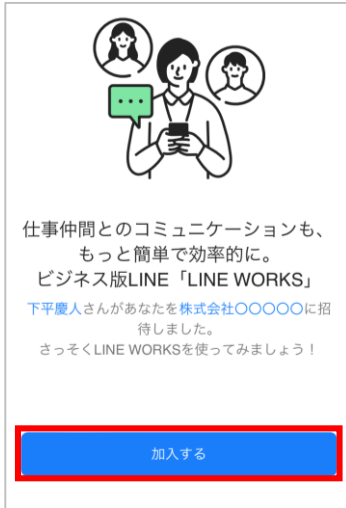


《ご不明点はこちら》
会社のテナントに加入する方法

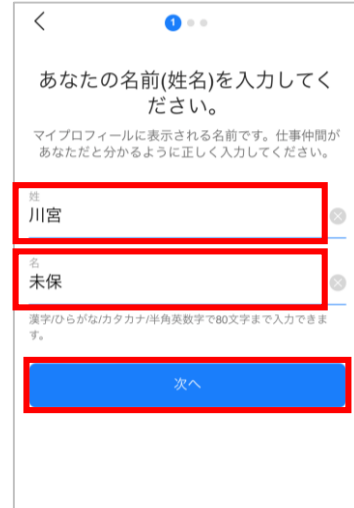


管理者から招待リンクorコードをもらったなら

メンバー



③ [加入する] を押す



④ [姓] [名] を入力して [次へ] を押す

ログイン方法を2種から選択

携帯番号でログイン



⑤ [携帯番号] を入力して、
[携帯番号へ認証番号を送信] を押す

※1つの電話番号で複数の認証は行えません

⑥ SMS(ショートメッセージサービス)に届いた [認証番号] を入力

※例では「8066」と入力しています。

IDとパスワードを作成してログイン



⑤ [ID/パスワードで加入する] を押す

⑥ 任意の [ID] [パスワード] を入力し、 [入力完了] を押す



管理者から招待リンクorコードをもらったら

ログイン完了



- 7** [LINE WORKSをはじめる] を押し、[規約に同意してサービスを利用する] を押して利用規約に同意する

端末に指紋/パターン/顔認証などのロック解除方式が設定されている場合は端末の認証画面が表示されるため、登録する場合は[今すぐ登録する] を押し、端末のロック解除を行う

※登録を行わない場合は、[後で登録する]か[この端末は登録しません。]を押します。

※端末に指紋/パターン/顔認証などのロック解除方式を設定していない場合は表示されません。

※例ではiOS端末のTouch ID(指紋)の認証を行います。

- 8** 登録する端末の名称を入力して[登録する] を押し、LINE WORKSの紹介を見るかどうかを選択して、招待リンクからのメンバー加入完了

※例では【仕事用スマートフォン】と入力します。
※例では【あとで見る】を選択します。

《再度ログインする方法》

ログアウト後や、アプリのアップデート後は、再度ログインが必要です。

端末の画面ロック解除でログイン



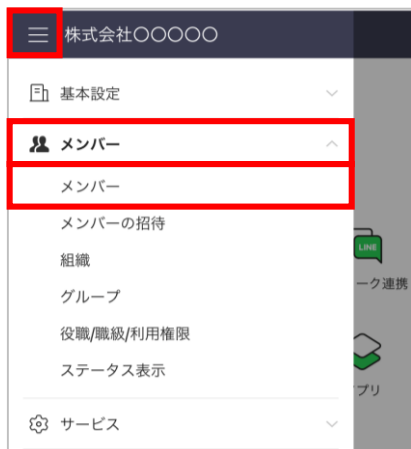
携帯番号ID/パスワードでログイン



初期パスワード再発行 [パスワード登録前]



メンバーが初期パスワードから変更しないまま **30 日**が経過すると、メンバーの**初期パスワード**の再設定か招待メールを再送信する必要があります。



- 1** 管理者画面を開き、**[☰]** ボタンを押して、**[メンバー]** 内の**[メンバー]** を押す

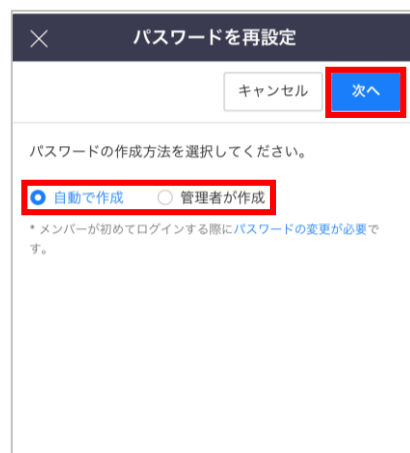


- 2** 初期パスワードを再設定するメンバーの名前を選択

※初期パスワード未変更のメンバーのステータスは**「登録待ち」**になっています。
 ※パスワード未設定で30日経過したメンバーのステータスは**「登録待ち(期限終了)」**になります。



- 3** **[⋮]** を押し、**[パスワードを再設定]** を押す



- 4** 初期パスワードの作成方法を選択し、**[次へ]** を押す

※例では**「自動で作成」**を選択

初期パスワード再発行 [パスワード登録前]



- 5** 追加メンバーのメールアドレスを入力後、**【送信】**を押してメンバーへIDと初期パスワードをメール送信し、**【閉じる】**を押す

※メールアドレスがわからない相手には、パスワード欄右側【👁️】から、初期パスワードをメモなどに残して渡してください。

メンバー情報の**【個人メール】**にメールアドレスが登録済みの場合、パスワード再設定の際、IDと初期パスワードをメールで送信できます。

メンバー追加の際に**初期パスワード作成**を**【メンバーが作成】**にした場合、メンバー一覧の**【招待メールを再送信】**をクリックすると、招待メールを再送信できます。

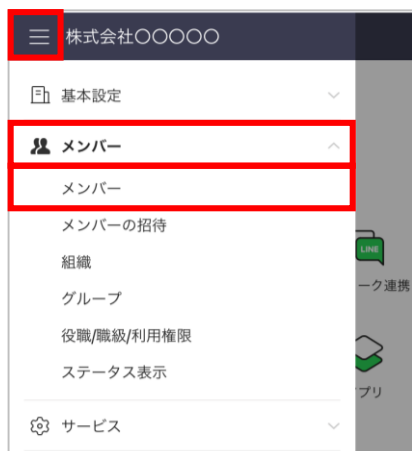
ポイント
パスワードの再作成





パスワード再発行 [パスワード登録後]

メンバーが初回ログイン後、自分で登録したパスワードを忘れた場合、管理者がパスワードを強制変更することができます。



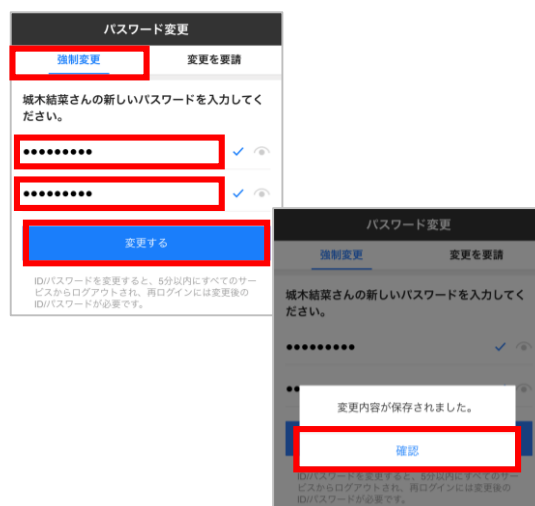
- 1 管理者画面を開き、[☰] ボタンを押して、[メンバー] 内の [メンバー] を押す



- 2 パスワードの強制変更をしたいメンバー名を選択する



- 3 パスワードの [変更] を押す



- 4 [強制変更] を押し、任意のパスワードを入力後、[変更する] を押し、[確認] を押す

※強制変更したパスワードは、管理者から直接メンバーに伝えてください

※パスワードを変更すると、メンバーのLINE WORKSが5分以内にログアウトされ、強制変更したパスワードで再度ログインが必要になります。

LINE WORKS

- サポートコンテンツ -



●ヘルプセンター

[機能マニュアル] や [よくあるご質問] がまとめられています。ご不明点をフリーワード検索などで調べられます。



●イベント告知

セミナーのお申込み、展示会などのお知らせはこちらから確認可能です。



●活用・導入事例

導入実績43万社のLINE WORKSはさまざまなシーンで活用されています。



●コミュニティ

使い方の質問や活用方法の共有等、ユーザー同士で交流するスペースです。