

【パソコン操作版】

LINE WORKS かんたんマニュアル

はじめ方 編

LINE WORKSの開設 P4

メンバーの招待 P6

メンバーの追加 P8

パスワード再発行 P21



LINE WORKS

= 目次 =

- みどりの項目 : 管理者の操作
オレンジの項目 : メンバーの操作

■ LINE WORKSをはじめるにあたって P2

■ LINE WORKS 利用開始の流れ P3

■ 企業/団体のLINE WORKSの開設 P4

■ メンバーの招待 P6

■ メンバーの追加 P8

- L① 管理者が名前・IDを「個別」に設定して追加 P9
- L② 管理者が名前・IDを「一括」で設定して追加 P10
 - 管理者からメンバーに追加登録されたら P12
- L③ 管理者が招待リンクorコードを送り、メンバーから加入 P15
 - 管理者から招待リンクorコードをもらったら P16

■ LINE WORKSにログイン P18

■ 初期パスワード再発行 [パスワード登録前] P21

■ パスワード再発行 [パスワード登録後] P22

[サポートコンテンツ]

本マニュアルでは一部の箇所において、複数ある方法のうち、一つを掲載していますが、利用方法を限定したり推奨するものではありません。また一部画像において、最新バージョンのものとは異なる画像が使用されている場合がございます。あらかじめご了承ください。

※スクリーンショットはGoogle Chromeのものであります。

LINE WORKSをはじめるとあって

LINE WORKSは、 企業や団体に働くチームのメンバーで使う アプリケーションです。

企業/団体に新たにLINE WORKSを開発する人を「**管理者**」と呼びます。

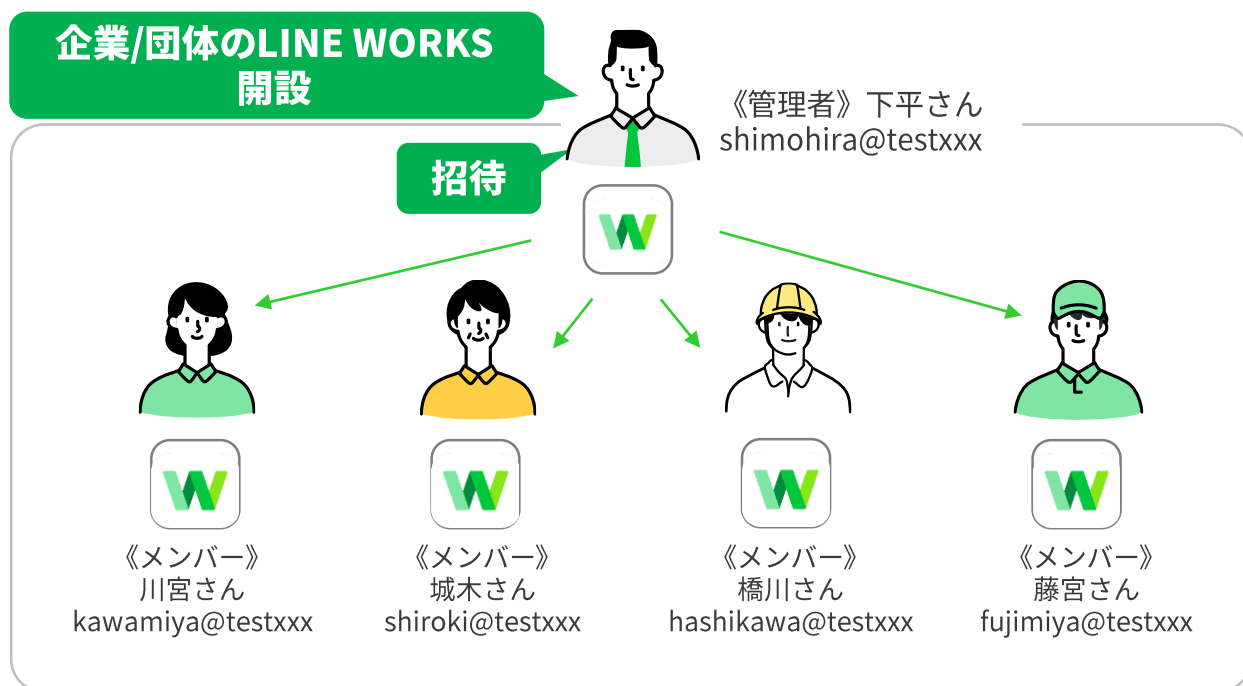
管理者は、企業/団体に使用する**LINE WORKSを開発**して、
メンバー（上司や同僚）を招待・追加することで利用を開始します。
まずはLINE WORKSを開発し、コミュニケーションをはじめてみましょう！

※**管理者権限は別メンバーへ付与したり、委任できます。**



LINE WORKS

企業、団体全員がつながるコミュニケーションツール



LINE WORKS 利用開始の流れ

※4名以上の利用メンバーを募ったうえでの、実施をお勧めします。

《管理者操作》 企業/団体のLINE WORKSの開設

《管理者操作》 メンバーの招待

《メンバー操作》 企業/団体のLINE WORKSへ参加

《メンバー操作》 LINE WORKSにログイン

LINE WORKS 利用開始

企業/団体のLINE WORKSの開設

管理者



- 1 LINE WORKS 公式ホームページの右上 [今すぐはじめる] をクリック

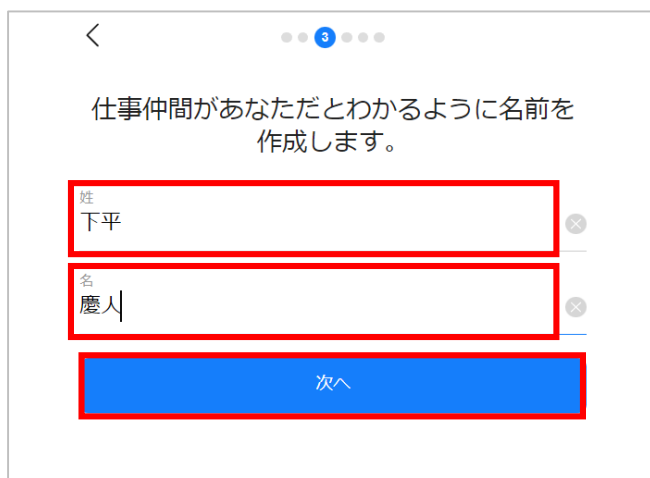
LINE WORKS 公式ホームページ
<https://line.worksmobile.com/jp/>



- 2 [無料ではじめる] をクリック



- 3 [業種] [従業員数] を選択して [次へ] をクリックし、[企業/団体名] を入力して [次へ] をクリック



- 4 つづいて、[姓・名] を入力し、[次へ] をクリック

ポイント

③の画面からLINE WORKSの「フリープラン利用規約」「プライバシーポリシー」を確認できます。

企業/団体のLINE WORKSの開設



5 [携帯番号] を入力し、 [認証番号を送信] をクリック

※ [別の方法で新規開設] をクリックするとメールアドレスでの認証が可能です。
※ 1つの電話番号で複数の認証はできません。

6 SMS (ショートメッセージサービス) に届いた [認証番号] を入力

※ 例では「8393」と入力しています。

7 [メールアドレス] を入力して [完了] をクリックし、LINE WORKSを 開設する理由を選択し、[OK] をク リック

※ [後で入力する。] をクリックしてから [完了] をクリックすると、メールアドレスの入力を省略することができます。
※ 例では開設する理由に [所属する企業/団体に実際に利用] を選択します。

8 LINE WORKSの新規開設が完了



メンバーの招待

【メンバーに届く招待メールについて】

管理者からメンバーへLINE WORKSへの招待メールを送ると、メンバーのメールに右のような通知が届きます。

メンバーは【入会する】をクリックすると、ログイン・登録にすすめます。



【スマートフォンから招待メールを開いて招待を受ける】

スマートフォンで、招待メールを開いてLINE WORKSの招待を受ける場合、招待メールを開く前に、LINE WORKSのアプリをダウンロードしておきましょう。

ダウンロード完了後、招待メールを開き【入会する】を押して、画面下の【メンバーとして加入する】を押してください。

アプリが起動し、登録がはじまります。



ポイント
スマートフォンアプリの
ダウンロード



【携帯番号を登録しないで開設が完了した場合】

P5 ⑤で【別の方法で新規開設】をクリックして携帯番号を登録せずにLINE WORKSを開設した場合、次回以降ログイン時に携帯番号の認証画面が表示されます。

登録を行う際は、携帯番号を入力して【認証】をクリックし、端末に届いた認証番号を入力して【確認】をクリックすると登録が完了します。登録を行わない場合は【キャンセル】をクリックします。





メンバーの追加

LINE WORKS開設時以外に、メンバーを追加する方法は3つあります。
追加するメンバーの数やアカウント設定作業の可否により、選択してください。

- ① 管理者が名前・IDを【個別】に設定して追加
- ② 管理者が名前・IDを【一括】で設定して追加
- ③ 招待リンクorコードを送り、メンバーから加入

①②のメンバー追加には、
管理者画面へのログインが必要です。

LINE WORKS公式ホームページからログイン



管理者画面
をクリック

LINE WORKSのPC版ブラウザからログイン

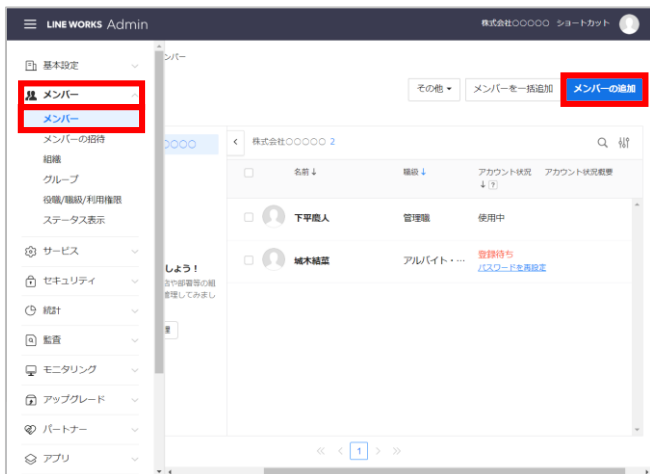


① 右上の名前/写真の
アイコンをクリック

② 管理者画面
をクリック

メンバーの追加 ①管理者が名前・IDを【個別】に設定して追加

管理者



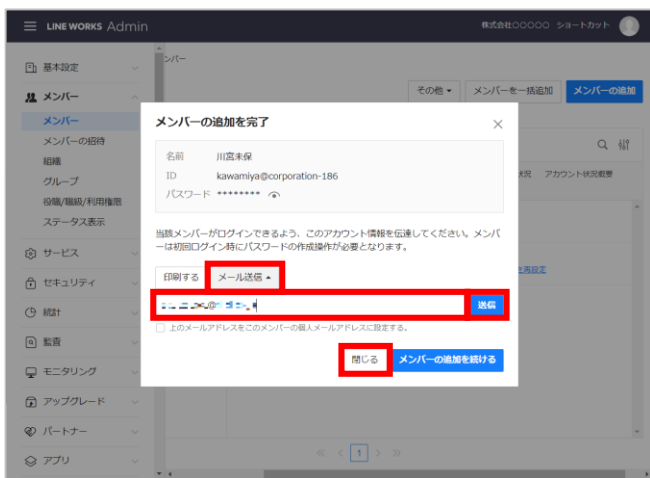
- 1 管理者画面左側メニュー【メンバー】内の【メンバー】をクリックし、【メンバーの追加】をクリック

※左側メニューが表示されていない場合は [☰] をクリックしてください。



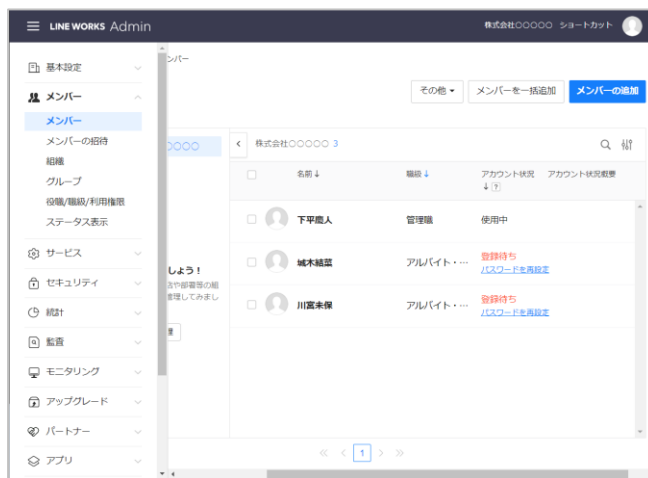
- 2 メンバーの【姓】【名】【ID】の入力、初期パスワードの作成方法を選択し、【追加】をクリック

※【ID】は半角文字、数字、「-」、「_」、「」を2-40字で設定可能。先頭や最後に「_」、「」の連続使用不可。
※例では【自動作成】を選択します。



- 3 【メール送信】をクリックして、追加したいメンバーのメールアドレスを入力し、【送信】をクリック
メールの送信が完了したら【閉じる】をクリック

※メールアドレスが分からない場合は【印刷する】をクリックすることで、ログインするための情報を印刷して相手に渡すことができます。



- 4 **メンバーの個別追加 完了**

ポイント

パスワードは【自動で作成】【管理者が登録】【メンバーが登録】の3つの作成方法があります。



ポイント

メンバーが初期パスワードからパスワードを変更するとステータスが【使用中】になります。

メンバーの追加 ②管理者が名前・IDを一括で設定して追加



メンバーを100人まで一括で追加できます。

LINE WORKS の開設時や、複数のメンバーを追加する場合に便利です。

※フリープランのユーザー数は、管理者を含めて100人までです。ご注意ください。

《メンバーの一括追加の流れ》

管理者画面で
[サンプルファイル] をダウンロード



[サンプルファイル] にメンバー情報を入力



[サンプルファイル] を
管理者画面にアップロード

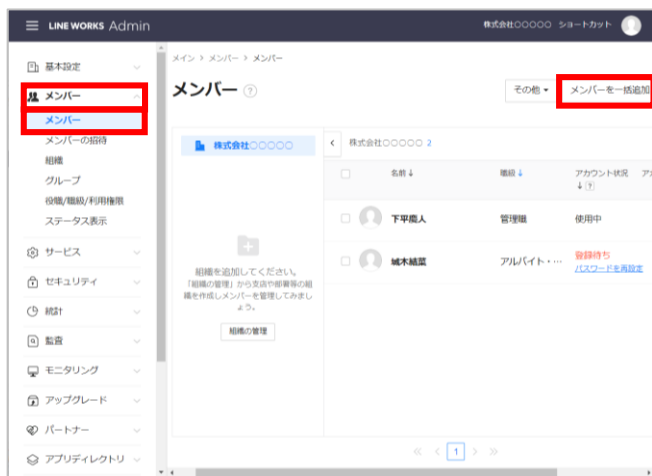
※サンプルファイルの必須項目について

選択した初期パスワードの設定方法により、
サンプルファイルの必須項目が異なります。

初期パスワード設定方法	必須項目（ファイル内赤字表示）
自動作成	姓、名、ID
管理者が作成	姓、名、ID、パスワード
メンバーが作成	姓、名、ID、個人メールアドレス

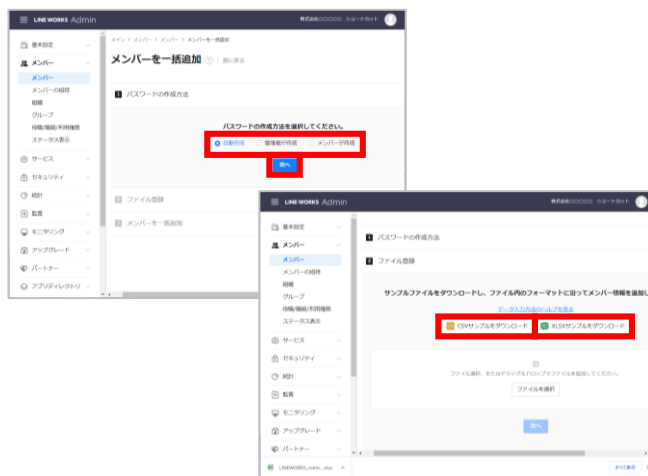
※シングルサインオン設定の場合、「External Key」
の入力も必須になります。

※メンバーの個人メールアドレスを入力しておく
と、アップロード後のメンバーへの招待メールをまとめて
送信できます。



- 1 管理者画面左側メニュー [メンバー] 内の [メンバー] をクリックし、
[メンバーを一括追加] をクリック

※左側メニューの表示：[☰] クリック



- 2 パスワードの作成方法を選択して
[次へ] をクリックし、メンバー情
報の入力用サンプルファイルをダウ
ンロードして開く

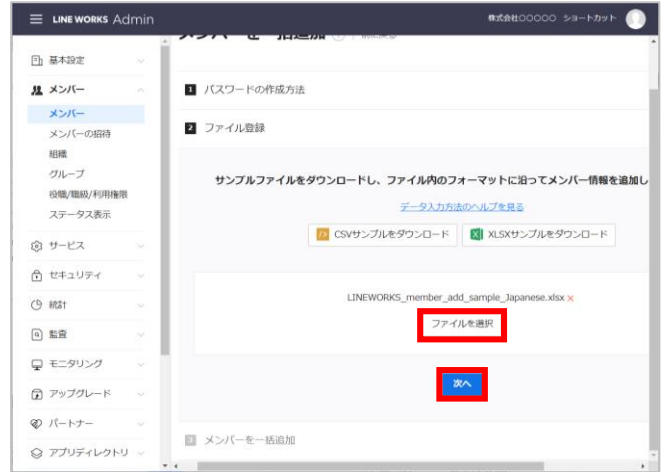
※例ではパスワードの作成方法を [自動作成] に、
サンプルファイルの種類は [XLSXサンプルをダ
ウンロード] を選択しています。

メンバーの追加 ②管理者が名前・IDを【一括】で設定して追加



LINEWORKS_member_add_sample_japanese.xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F
1	姓	名	ID	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	
2	川宮	未保	kawamiya			
3	藤宮	真三	fujimiya			
4	松本	宏人	matsumoto			
5	Smith	John	john			



3 サンプルファイルに入力されている記入例のデータを削除し、メンバーの情報を入力、完了したら保存して閉じる

※ [ID] は半角文字、数字、「-」、「.」、「_」を2~40字で設定可能。先頭や最後に「.」、「_」の連続使用不可。

※メンバー追加完了後に、入力したIDの末尾に「@（ワークスグループ名）」が追加されます。

4 ②の画面で【ファイルを選択】をクリック、③で保存したサンプルファイルを選択して【開く】をクリックし、【次へ】をクリック

	姓	名	ID (*)	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	Smith	John	john			john@workgroup.com
<input checked="" type="checkbox"/>	松本	宏人	matsumoto			matsumoto@workgroup.com
<input checked="" type="checkbox"/>	川宮	未保	kawamiya			kawamiya@workgroup.com
<input checked="" type="checkbox"/>	藤宮	真三	fujimiya			fujimiya@workgroup.com

必須値は青色で、入力値のエラーは赤色で表示されます。
役職/権限/利用権限タイプを「使用しない」に設定している場合は、プレビュー表示されません。

一括追加



5 をクリックし、【一括追加】をクリック

6 メールでログイン情報の伝達をするために、 をクリックして【送信】をクリック

メンバーの一括追加 完了

※サンプルファイルにメールアドレスを入力していなかった場合、この画面で入力できます。
※メールアドレスが分からない場合は【印刷する】をクリックし、印刷して相手に渡すことができます。



管理者からメンバーに追加登録されたら

管理者画面から追加登録されたメンバーは、ログインページにアクセスし、**管理者から渡された初期パスワードを変更する必要があります。**

※初期パスワードのログイン期限は、30日間です。

※初期パスワードの変更画面は管理者の設定した初期パスワードの作成方法で異なります。

以下は、初期パスワードが管理者により「自動作成」済みの場合の初回ログイン方法です。

- 1** 管理者から送られたメールの ID(アカウント)/初期パスワードを確認し、
[サービスを開始する] をクリック

※メールでは「ID」は「アカウント」、「初期パスワード」は「パスワード」と表記されています。

※管理者がメールを送らずにメンバー追加をした場合、メンバー追加の際にID/初期パスワード情報を印刷してもらうなどして、確認してください。

- 2** 管理者から与えられた [ID] を入力して、[ログイン] をクリックし、
[パスワード] を入力、[ログイン] をクリック

ポイント

ID/初期パスワードの再発行⇒P21

- 3** 任意のパスワードを2回入力して、
[パスワード変更] をクリックし、
[OK] をクリック

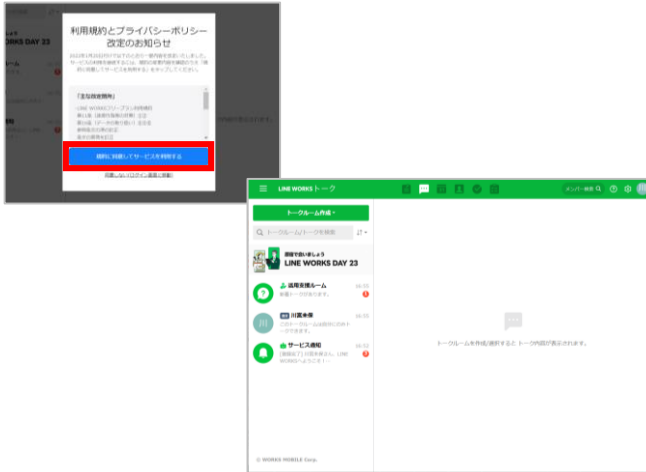
- 4** 携帯番号の認証を行う場合は携帯番号を入力して [認証] をクリックし、
端末に届いた認証番号を入力して
[確認] をクリック

※登録を行わない場合は、画面下部の [キャンセル] をクリックします。

※例では「3746」と入力します。



管理者からメンバーに追加登録されたら



- 5 [規約に同意してサービスを利用する]
をクリック

初期パスワードの変更 完了

《今後のログイン方法》

今後、ログインが必要な場合は、[ID] と [変更したパスワード] を入力するか、登録した携帯番号を入力することで、ログインが可能です。

《登録したID/パスワードでログイン》

[ID] を入力し [ログイン] をクリックして、[変更したパスワード] を入力し [ログイン] をクリックします。

The screenshot shows the 'LOGIN' screen with two input fields. The first field contains 'kawamiya@corporation-123' and the second field contains '*****'. Both fields are highlighted with red boxes. Below the fields is a blue 'ログイン' button. The screen also shows options for 'パスワードの入力、または認証済みの端末でログインしてください' and 'ログイン保持'.

《登録した携帯番号でログイン》

登録した携帯番号を入力して [ログイン] をクリックし、[SMSで受信する] をクリックして端末に送信された認証番号を入力します。

The screenshot shows the 'LOGIN' screen with a mobile number input field containing '090-XXXX-XXXX' and a blue 'ログイン' button. Below this is a screen for 'SMSで受信する認証番号を入力してください。(10990円)' with a red box around the 'SMSで受信する' button. The final screen shows a verification code '5 4 4 5' with a red box around it.

ポイント

ログイン方法
詳細





管理者からメンバーに追加登録されたら

《スマートフォン版アプリでの初回ログイン方法》



スマートフォン版アプリから初回ログインする場合は、先にスマートフォン版アプリをダウンロードしておき、アプリから初回ログインをしてください。

アプリを開いて [ログイン] を押し、管理者から渡された ID/初期パスワードを入力後、初期パスワードを変更します。

ポイント

スマートフォンアプリのダウンロード



《認証済みモバイル端末でログイン》

LINE WORKSアプリがインストールされたモバイル端末をLINE WORKS用の端末として認証することで、**認証したモバイル端末のロック解除方式 (指紋、パターン、顔認証など) でLINE WORKSにログイン**ができるようになります。

詳細はP20を参照してください。

ポイント

携帯端末の画面ロック解除でログイン
詳細





メンバーの追加 ③管理者が招待リンクorコードを送り、メンバーから加入



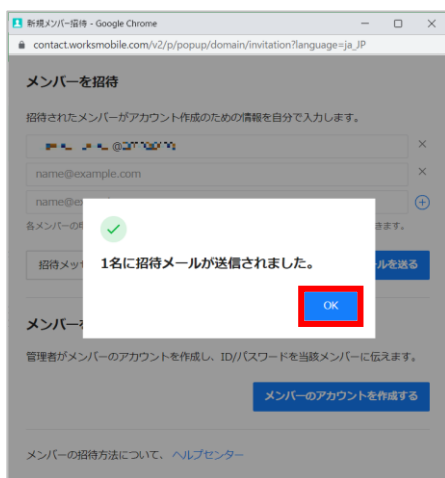
- 1 画面右上の名前アイコンをクリックし、**[新規メンバー招待]** をクリック

※ [個人情報] よりメンバー写真を登録している場合、同じ箇所に写真が表示されているため、写真をクリックしてください。



- 2 招待メンバーのメールアドレスを入力し、**[招待メールを送る]** をクリック

※複数人数分の入力が可能です。



- 3 **[OK]** をクリック

招待リンクでのメンバー招待 完了

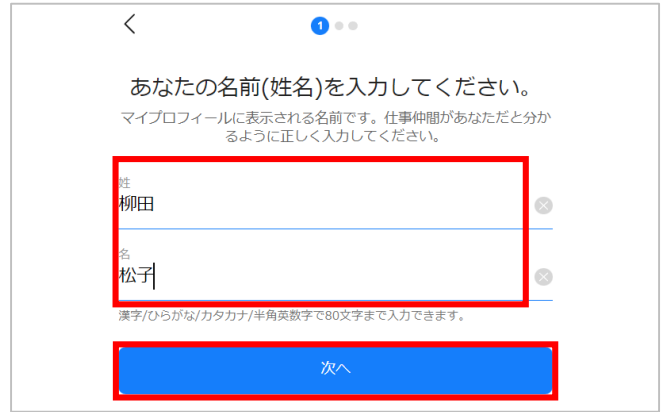
ポイント

自動承認の設定



管理者から招待リンクorコードをもらったら

メンバー



- 1 管理者から届いたメール内の
[入会する] をクリックし、
[加入する] をクリック

- 2 [姓] [名] を入力し、[次へ] を
クリック

ログイン方法を2種から選択

携帯番号でログイン



- 3 [携帯番号] を入力して
[携帯番号へ認証番号を送信] を
クリックした後、SMS（ショートメッ
セージサービス）に届いた
[認証番号] を入力

※例では「6299」と入力しています。

IDとパスワードを作成してログイン



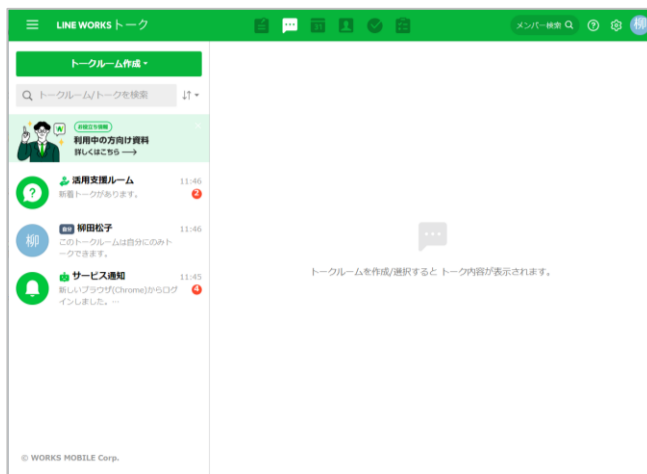
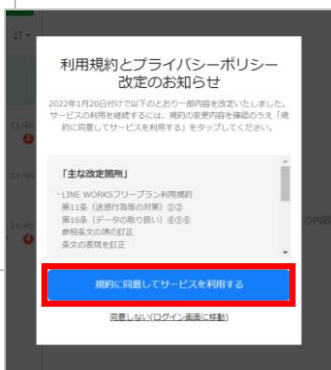
- 3 [ID/パスワードで加入する] を
クリックして、任意の [ID]
[パスワード] を入力し、
[入力完了] をクリック

管理者から招待リンクorコードをもらったなら

メンバー



ログイン完了



- 4 [LINE WORKSを始める] をクリックし、[規約に同意してサービスを利用する] をクリックして利用規約に同意する

- 5 招待リンクからのメンバー加入 完了

《通知の設定》

LINE WORKS のブラウザ版では、ポップアップ通知を利用できます。

※Chrome、Safari、Firefox ブラウザで利用できます。

通知設定の詳細



《ログインが必要な場合について》

メンバー登録が完了するとLINE WORKSにログイン状態になりますが、ブラウザを閉じると自動的にログアウトされ、次の利用時は再度ログインする必要があります。

※P18の「ログイン」を参考に、LINE WORKSへ再度ログインしてください。

LINE WORKSにログイン

メンバー



ログイン方法は、「携帯番号でログイン」「作成したIDとパスワードでログイン」「認証済みモバイル端末でログイン」の3種類があります。

携帯番号でログインする方法



- 1 LINE WORKS 公式ホームページ
右上の【ログイン】をクリック

LINE WORKS 公式ホームページ

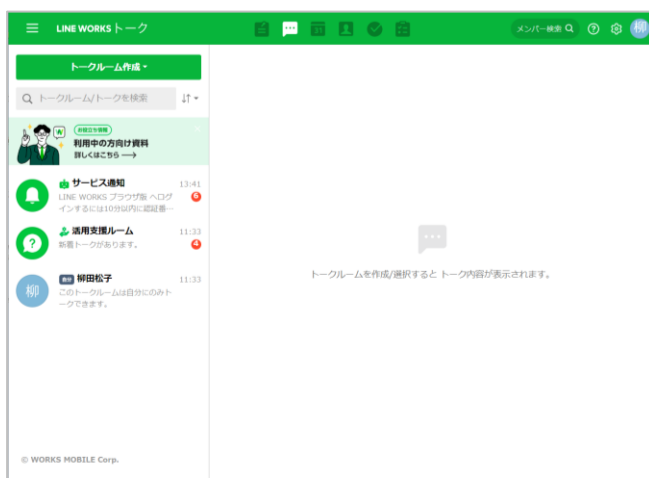
<https://line.worksmobile.com/jp/>

- 2 登録した【携帯番号】を入力後、
【ログイン】をクリック



- 3 【SMSで受信する】をクリックし、
SMS（ショートメッセージサービス）
に届いた【認証番号】を入力

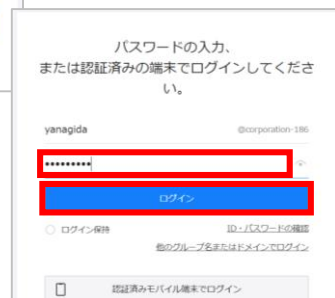
※例では「8398」と入力しています。



- 4 **携帯番号でのログイン 完了**



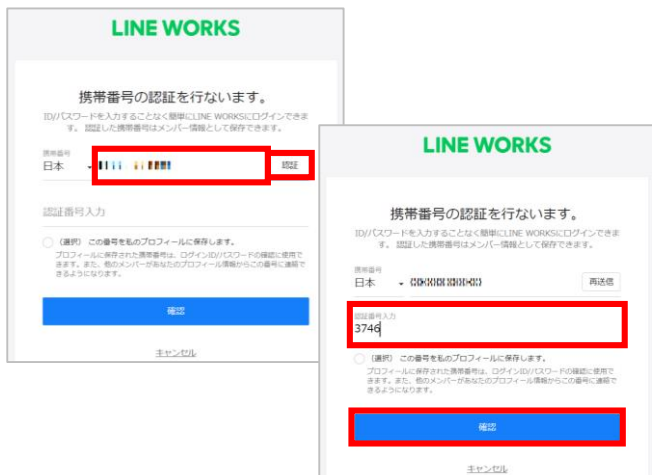
作成したIDとパスワードでログイン



- ① LINE WORKS 公式ホームページ
右上の【ログイン】をクリック

LINE WORKS 公式ホームページ
<https://line.worksmobile.com/jp/>

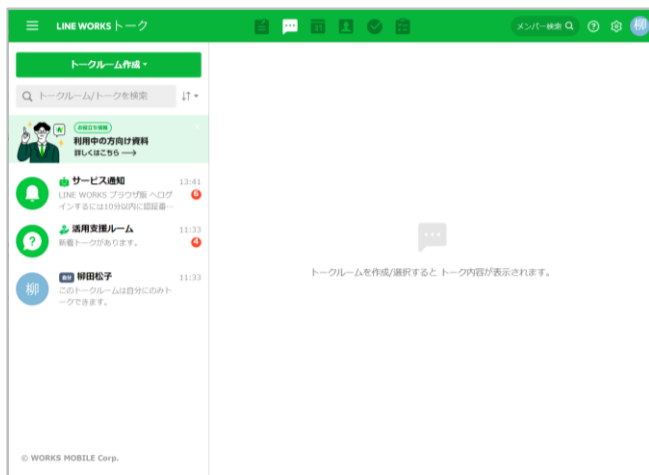
- ② 登録した【ID】を入力後、【ログイン】
をクリックし、登録した【パスワード】
を入力して【ログイン】をクリック



- ③ 携帯番号の認証画面が表示された場合、
携帯番号を入力して【認証】をクリックし、
端末に届いた認証番号を入力して【確認】
をクリックすることで携帯番号の登録が可能

※登録を行わない場合は、画面下部の【キャンセル】
をクリックします。

※例では「3746」と入力します。



- ④ IDとパスワードでのログイン 完了



LINE WORKSにログイン



《モバイル端末の認証》

認証済みモバイル端末でログインをする場合は、**先にモバイル端末を認証**する必要があります。認証方法の詳細は左のQRコードからご参照ください。

認証済みモバイル端末でログイン



- 1 LINE WORKS 公式ホームページ
右上の【ログイン】をクリック

LINE WORKS 公式ホームページ
<https://line.worksmobile.com/jp/>

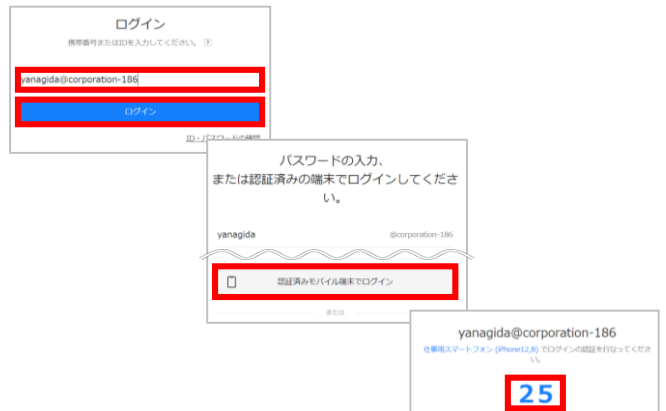
モバイル端末側の操作



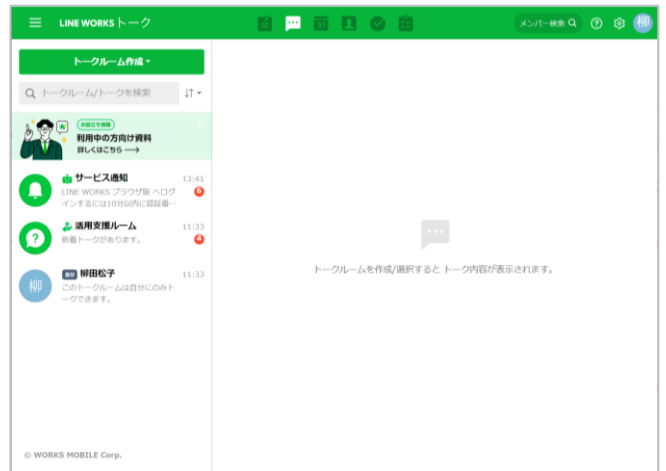
- 3 モバイル端末に届いた【ログイン認証がリクエストされました。】という通知を押し、モバイル端末の画面とPCに表示されている数字が同じであることを確認し、【PCにログイン】を押して端末で画面ロック解除の操作を行う

※例ではiOS端末のTouch ID(指紋)の認証を行います。

PC版ブラウザ側の操作



- 2 登録したIDを入力して【ログイン】をクリックし、【認証済みモバイル端末でログイン】をクリックして表示された数字を確認

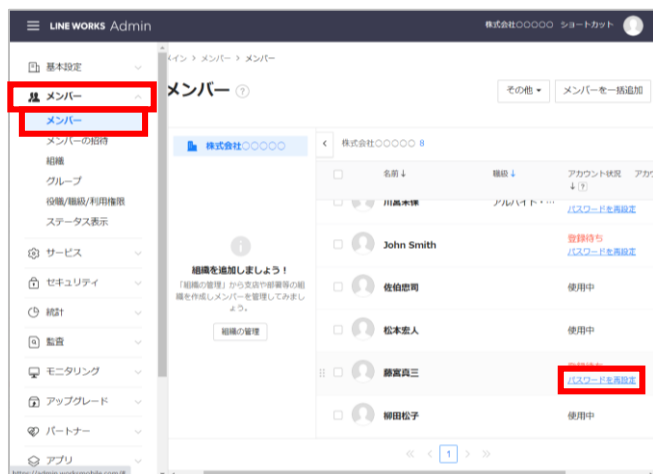


- 4 認証済みモバイル端末でのログイン完了

初期パスワード再発行 [パスワード登録前]



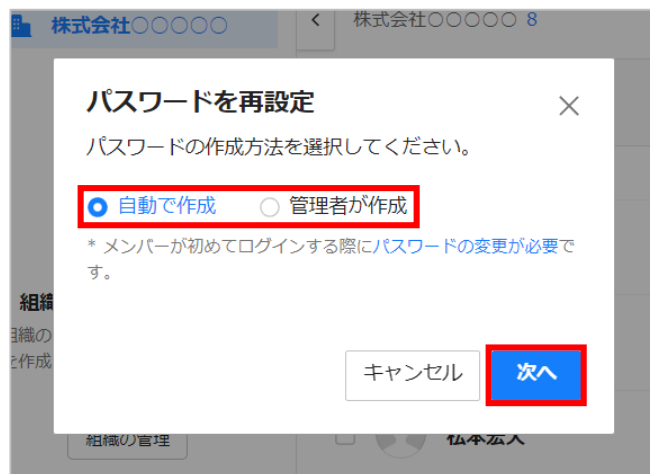
メンバーが初期パスワードから変更しないまま **30 日**が経過すると、メンバーの初期パスワードの再設定か招待メールを再送信する必要があります。



- 1 管理者画面左側メニュー [メンバー] 内の [メンバー] をクリックし、初期パスワードを再設定するメンバーの [パスワードを再設定] をクリック

※初期パスワード未変更のメンバーのステータスは [登録待ち] になっています。

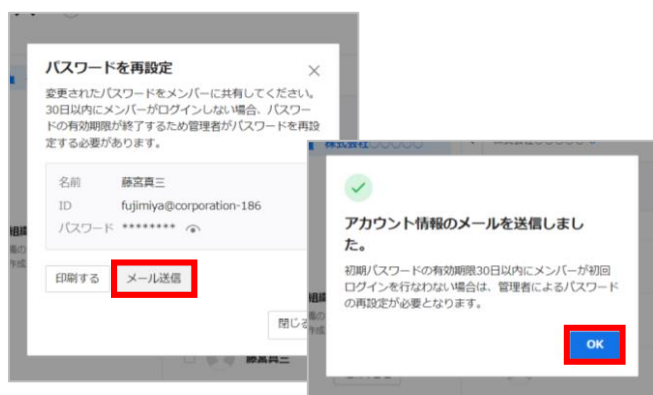
※パスワード未設定で 30 日経過したメンバーのステータスは「登録待ち (期限終了)」になります。



- 2 初期パスワードの作成方法を選択し、[次へ] をクリック

※例では [自動で作成] を選択

ポイント
パスワードの作成



- 3 [メール送信] をクリックして、IDと初期パスワードをメールで送信し、[OK] をクリック

※メンバー追加の際にメールアドレスを入力していない場合はこの画面で入力することができます。

※メンバーのメールアドレスがわからない場合は [印刷する] をクリックし、印刷して相手に渡すこともできます。

メンバー情報の [個人メール] にメールアドレスが登録済みの場合、パスワード再設定の際、IDと初期パスワードをメールで送信できます。

メンバー追加の際に初期パスワード作成を [メンバーが作成] にした場合、メンバー一覧の [招待メールを再送信] をクリックすると、招待メールを再送信できます。

パスワード再発行 [パスワード登録後]

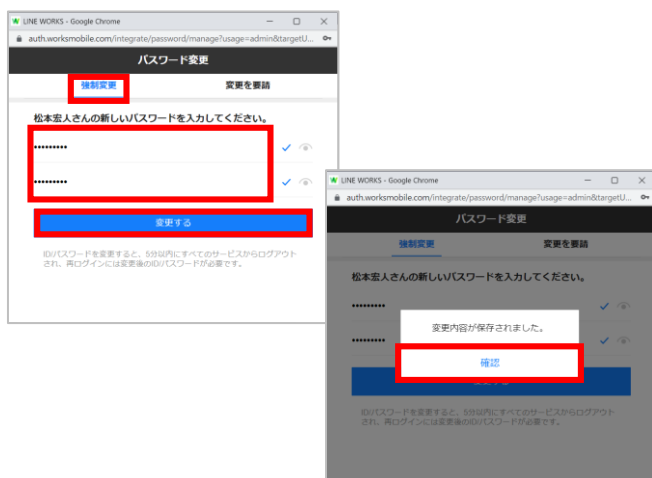


メンバーが初回ログイン後、自分で登録したパスワードを忘れた場合、管理者がパスワードを強制変更することができます。



- 1 管理者画面左側メニュー [メンバー] 内の [メンバー] をクリックし、パスワードの強制変更をしたいメンバー名をクリック

- 2 [変更] をクリック



- 3 [強制変更] をクリックし、任意のパスワードを入力後、[変更する] をクリックして、[確認] をクリック

最高管理者は、メンバーに強制変更したパスワードを伝えてください。メンバーは、今後強制変更されたパスワードでLINE WORKSにログインすることになります。

長期間、同じパスワードを使っている場合など、メンバーに対して、次回ログイン時にパスワード変更を要請することができます。

※ログインが必要となるため、パスワードを忘れたメンバーには対応できません。



LINE WORKS

- サポートコンテンツ -



●ヘルプセンター

[機能マニュアル] や [よくあるご質問] がまとめられています。ご不明点をフリーワード検索などで調べられます。



●イベント告知

セミナーのお申込み、展示会などのお知らせはこちらから確認可能です。



●活用・導入事例

導入実績43万社のLINE WORKSはさまざまなシーンで活用されています。



●コミュニティ

使い方の質問や活用方法の共有等、ユーザー同士で交流するスペースです。